**2021**

Geben Sie den Autor ein

[Geben Sie den Firmennamen ein]

01.01.2021



Umsetzung der lokalen Entwicklungsstrategie 2014-2022 Vorlage LEADER Projektbeschreibung

1. **Projektdaten**
   1. **Projektname:** xyz*Kurzbezeichnung des Vorhabens*
   2. **Projektzeitraum:** 00.00.2021 – 00.00.2000*voraussichtlicher Beginn und Ende des Projekts; Hinweis: maximale Projektlaufzeit 3 Jahre! das Projekt muss bis Mitte 2024 umgesetzt und abgerechnet werden !*
   3. **Wirkung des Projektes in der Region Salzburger Seenland - Projektrealisierung in folgender/n Gemeinde/n** (zutreffendes ist bitte mittels Doppelklick zu „aktivieren“ ):  
      Nutzen und Mehrwert für folgende Gemeinden:  
       Berndorf bei Salzburg  Elixhausen  Henndorf am Wallersee

Köstendorf  Mattsee  Neumarkt am Wallersee

Obertrum am See  Schleedorf  Seeham

Seekirchen am Wallersee  Straßwalchen  Sonstige: …

* 1. **Projektwerber:** xyz

Wer/welche Organisation ist für das Projekt organisatorisch und finanziell verantwortlich? Wer setzt das Projekt um und übernimmt Eigenmittel und Vorfinanzierung?

Natürliche Person

Juristische Person / eingetragene Personengesellschaft / Gebietskörperschaft

Gesellschaftsform: …

Personenvereinigung / weitere beteiligte Personen

NGO Nichtregierungsorganisation  KMU Kleine oder mittlere Unternehmen

LAG Lokale Aktionsgruppe  Sonstige: …

* 1. **Ansprechperson/ Projektleitung**

*Name / Adresse / Tel. Nr. / eMail*

* 1. **Externe ProjektpartnerInnen**

*Name / Adresse / Rolle im Projekt*

1. **Projektinhalt und Finanzierung**
   1. **Aktionsfeld der Entwicklungsstrategie**Das Projekt ist folgendem Aktionsfeld laut der lokalen Entwicklungsstrategie zuzuordnen *(bitte nur eines Auswählen*):

Aktionsfeld 1: Steigerung der Wertschöpfung im ländlichen Raum

Aktionsfeld 2: Weiterentwicklung der natürlichen Ressourcen und des Kulturerbes

Aktionsfeld 3: Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen und Funktionen

wenn nicht eindeutig zuordenbar, Begründung: …

* 1. **Projektstrategie**Welche Strategie aus der lokalen Entwicklungsstrategie soll zum Ziel beitragen?
* Strategie Nr. …, Seite …
* Weiters Übereinstimmung mit Themenkatalog LEADER Land Salzburg Seite …
* Übereinstimmung mit SRL des BMLRT Punkt xyz

Kurze Begründung, wieso das Projekt dem Aktionsfeld und der Strategie entspricht:   
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Projektkosten geplant**Welche Maßnahmen/ Leistungen sollen im Projekt verwirklicht werden und mit welchen Kosten sind sie zu beziffern?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **voraussichtl. Kosten** | brutto oder  netto |  |
|  |  |  |
| **Kostenart** | **Beschreibung der Aufwendungen** | **Betrag in €** |
| Personalkosten | Neuanstellung oder Stundenaufstockung für Projekt? | € |
| Sachkosten (Honorare, Beratung, Materialkosten, PR, etc.) | Was/ welche nicht investiven Maßnahme? | €  €  € |
| unbare Arbeitsleistungen (Eigenleistung /Handschicht) | Hinweis: max. 30 % des investiven Projekts; max. € 12/h für z B. Vereinsmitglieder | € |
| Investitionskosten (aktivierungsfähig) |  | € |
|  |  |  |
| **Gesamtprojektkosten** |  | **€** |

**Kostendarstellung inkl. Kostenvergleich im Detail** 🡪 siehe Tabellenblatt „Übersicht Aktivitäten und Kosten“ sowie „Übersicht Kostenplausibilisierung“ im Projektantrag:

Plausibilisierungsunterlagen wie z.B. Angebote, Preisauskünfte, Prospekte, Preislisten, Grobkostenschätzungen, etc. liegen vor

Hinweis: Auftragswert ab € 51,00 bis inkl. € 10.000,00 netto 🡪 2 Plausibilisierungsunterlagen

Auftragswert ab € 10.000,00 netto 🡪 3 Plausibilisierungsunterlagen

Ist die Vorfinanzierung des Projektes und der Eigenmittel sichergestellt und welcher Nachweis wird vorgelegt? *Begründung: …*

Nachhaltigkeit – kann das Projekt auch ohne Förderungen nachhaltig weiterbetrieben werden? *Begründung: …*

* 1. **Finanzierung des Projektes**Wie wird das Projekt finanziert? Wer leistet welchen Beitrag zur Vor- und Ausfinanzierung?   
     Ein Finanzierungsplan inkl. Eigenmitteldarstellung ist vorzulegen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **voraussichtliche Kosten** | brutto oder  netto |  |
|  |  |  |
| **Mittelherkunft** | **Informationen** | **Betrag in €** |
| Eigenmittel | Bar oder sonstige | € |
| Kredite / Darlehen |  | € |
| Förderungen | Höhe der Förderung/ Status? | € |
| sonstige öffentliche Mittel/ Förderungen | Wo beantragt? Kommt es zu einer Doppelförderung? | € |
| Sponsoren |  | € |
| Einnahmen | projektbezogen | € |
| Eigenleistungen/ Arbeitsleistungen |  | € |
| **Gesamtbudget** |  | **€** |

* 1. **Zeitplan des LEADER-Projektes**

Projektlaufbahn

Projektidee:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Projektplanung bis:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Projektdurchführung:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Projektabschluss:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Projektabrechnung bis spätestens:

30.07.2024

1. **Projektbeschreibung**
   1. **Kurzbeschreibung des Projekts** (kurzer PR Text rund 1.000 Zeichen mit Leerzeichen) .....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

* + 1. Beschreibung der Ausgangslage **Ausgangssituation, Problemstellung, Anlass.** WARUM machen wir dieses Projekt?

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

* + 1. Beschreibung der angestrebten **Ziele** und erwarteten Wirkungen/ **Ergebnisse** des Projektes. 1. Ziel: Welche **WIRKUNG** soll das Projekt haben? 2. Resultat: Welche **Ergebnisse** sollen erreicht werden? Was ist nachher anders?
* xxx
* xxx
* xxx
* xxx
  + 1. Detaillierte Beschreibung der vorzunehmenden **Projektmaßnahmen** wie Arbeitsschritte, Aktivitäten und Meilensteine**.** Was soll wo, wann, von wem gemacht werden? Grober Zeitplan der Aktivitäten (Start – Ende). Aktivität zu Resultat: Was ist zu **TUN** um das Ergebnis zu erreichen?
* xxx
* xxx
* xxx
  + 1. Darstellung des positiven Beitrags zu den **Querschnittszielen** wie z.B. Umweltschutz, Klimaschutz, Gleichstellungsorientierung, Innovation (siehe auch unter Punkt 3.2.), …
* xxx
* xxx
  + 1. **Zielgruppen:** Welche **Zielgruppen** sollen angesprochen und erreicht werden? Warum soll diese Zielgruppe angesprochen werden und was ist ihr Nutzen? Nutzen für Allgemeinheit?
* xxx
* xxx
  + 1. Beschreibung der etablierten und neuen **Kooperationen oder Synergien**. Warum und wie sollen diese erreicht werden? (z.B. mit Wirtschaft, Dienstleistern, Tourismusverbänden, nationalen oder internationalen Leader Regionen)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

* + 1. Anhand welcher Kriterien kann der **Erfolg des Projekts** gemessen werden? Aktuelle und angestrebte Werte sind hier anzugeben:
* *Basiswert 2019 oder 2020*
* *Sollwert nach Projektumsetzung z.B. im Jahr 2023*
  1. **Projektspezifische Evaluierungsfragen** (angelehnt an Projektantrag):

Erhalt und/oder Schaffung von Arbeitsplätzen, Stunden/Monat (Standard 150 h/M): … davon von Frauen geleistet: …

Hat das Projekt Auswirkung auf mehrere Sektoren? Z.B. Dienstleistungsbereich, Land- und Forstwirtschaft oder/und dem industriellen Bereich (sektor-übergreifende Aktivität – nur 1 Auswahl möglich)

Ist eine Zusammenarbeit mit Akteuren außerhalb des Projektes, der Region geplant?

Ist ein Informationsaustausch und eine Vernetzung mit Akteuren innerhalb und außerhalb des Projektes oder der Region (national, international) geplant?

Hat das Projekt Einfluss auf benachteiligte Gruppen:   
 Gleichstellung (Frauen/Männer)  Jugendliche (16 - 25 Jahre)

Ältere (60 Jahre +)  MigrantInnen

Menschen mit Beeinträchtigung

Hat das Projekt Wirkungen auf Klima und Naturschutz  
 auf das Klima (Treibhausgase)   
 hinsichtlich der Anpassung an den Klimawandel   
 auf die biologische Vielfalt, Bewirtschaftung von Land mit hohem Naturwert, …  
 auf den Boden, z.B. Ressourcenmanagement, Revitalisierung, etc.

Wird der Bottom up Ansatz angewendet?

Gibt es bei dem Projekt eine Partnerschaft mit anderen Beteiligten (z.B. privat-öffentlich)?

Regionalwirtschaftliche Bedeutung – hat das Projekt Auswirkungen auf die folgenden Bereiche (*Mehrfachnennungen möglich*):

Nutzung regionaler Ressourcen

regionale Wettbewerbsfähigkeit wird gestärkt

Auswirkung auf soziale / kulturelle Entwicklung der Region

Verbesserung der Beschäftigungssituation

Erhöhung der Erwerbsquote von Frauen

Verbesserung der Dienstleistungen

regionale Vernetzung

Stärkung der regionalen Identität

Innovation im regionalen Kontext – fördert das Projekt Produkte oder Dienstleistungen in der Region, wirtschaftliche und soziale Innovationen:   
Wird das Projekt zum ersten Mal umgesetzt? Was ist neu? Ermöglicht es Neues wie z.B. neues Produkt, neue Dienstleistung, Kombination von Produkten/ Dienstleistungen, neuer gesellschaftlicher Nutzen in der Region, Verbindung zwischen verschiedenen Wirtschaftsbereichen, verstärkte Beteiligung der Bevölkerung, etc.

Begründung: .............................................................................................................................

...................................................................................................................................................

1. **Publizitätsbestimmungen**

Hiermit wird verpflichtend zugesagt, dass die Publizitätsbestimmungen eingehalten werden und bei der Öffentlichkeitsarbeit auf die Beteiligung der fördergebenden Stellen (Europäischer Union, Bund und Land) hingewiesen wird. Hinweis z.B. auf den Printmedien und auf der Webseite (Titelseite), Poster, Schilder, Informationsmaßnahmen, etc.



Weiters wird die Verwendung des Regionalverband-Logos bei Aussendungen, Werbematerial, Beschilderungen, etc. zugesagt.

1. **Auszug aus den Verpflichtungserklärungen des Bundes und Landes**

„Ich habe vor der Antragstellung auch eigeninitiativ alle geeigneten Maßnahmen zu ergreifen und Informationsangebote zu nützen, die sicherstellen, dass ich noch vor Eingehen der Verpflichtung Kenntnis der mich treffenden Rechte und Pflichten, die mir aus dem Fördervertrag mit dem Land und Bund erwachsen, erlange. Dies umfasst insbesondere die Kenntnisnahme von der Richtlinie, vom Dokument „Auswahlverfahren und Auswahlkriterien für Projektmaßnahmen im Rahmen des österreichischen Programms für ländliche Entwicklung 2014 – 2020“, zusätzliche Information durch Merkblätter, Publikationen (einschließlich Internet) der Agrarmarkt Austria (AMA), der Bewilligenden Stellen, der gesetzlichen Interessenvertretungen und sonstiger spezifischer sachverständiger Einrichtungen, Teilnahme an Informationsveranstaltungen und Beratungsangeboten. Die auf Grund der Rechtsvorschriften vorgesehenen Informationspflichten des Bundes und des Landes werden hiedurch nicht berührt.“ (SRL 1.5 bzw. 1.6)

„…bei produktiven Investitionen und Infrastrukturvorhaben, den Investitionsgegenstand 5 Jahre ab der Letztzahlung innerhalb des Programmgebiets ordnungsgemäß und den Zielen des Vorhabens entsprechend zu nutzen und instand zu halten, im Falle, dass es sich bei dem Förderungswerber nicht um ein KMU handelt innerhalb von weiteren 5 Jahren die Produktionstätigkeit nicht an einen Standort außerhalb der Union zu verlagern sowie bei unbeweglichen Investitionsgegenständen für eine zeitgerechte und wertentsprechende Versicherung gegen Elementarschäden während dieser Zeit zu sorgen, soweit eine Versicherung zu erschwinglichen Kosten angeboten wird…“; (SRL 1.8/ Abs. 3)

„…den Beauftragten oder Organen der EU, des BMLRT, der Länder, der AMA und sonstiger Abwicklungsstellen zu allen Flächen sowie Betriebs- und Lagerräumen des Betriebes Zutritt zu gewähren, in meine Bezug habenden Unterlagen, die die Prüforgane für ihre Prüfung für erforderlich erachten, Einsicht zu gewähren, sowie alle erforderlichen Auskünfte und Unterstützung zu erteilen und die Aufzeichnungen und Unterlagen zehn Jahre ab Ende des Jahres der Letztzahlung sicher und übersichtlich aufzubewahren; …“; (SRL 1.8 bzw. 1.9/ Abs. 4)

Es gelten mit Unterzeichnung der Antragsunterlagen die Sonderrichtlinien zu LE-Projektförderungen des Bundesministeriums.  
Ich bin als Projektwerber damit einverstanden, dass die Projektdaten vertraulich an das Projektauswahlgremium, an das Land Salzburg, Referat 4/08 sowie die AMA Agrarmarkt Austria weitergeleitet werden.

|  |
| --- |
| ……...2021  Ort, Datum |
| ……………………………………………….. |
| Unterschrift / Stempel |